**Danh sách kiểm tra của PO**

Đối với những người mới áp dụng Scrum thì Product Owner (PO) là một vai trò khá mới. Nếu bạn là một PO, hãy sử dụng danh sách sau đây như một gợi ý về những công việc mà bạn phải làm hằng ngày và trong khung thời gian của một Sprint.

**PO checklist hằng ngày**

* Đã làm rõ yêu cầu sản phẩm từ Nhóm Phát triển (nếu có)
* Đã làm mịn các hạng mục của Product Backlog, đặc biệt các hạng mục ở trên
* Đã làm việc với các bên liên quan để cập nhật những kỳ vọng mới về sản phẩm
* Đã sắp xếp các hạng mục trong Product Backlog đảm bảo tối ưu hóa ROI
* Đã làm mịn các hạng mục của Product Backlog
* Đã xác định tiêu chí chấp nhận cho các hạng mục sẽ phát triển trong Sprint tới
* Đã tham gia Lập kế hoạch Sprint để trình bày về tổng quan sản phẩm, từng hạng mục sẽ làm trong Sprint tới và giải đáp mọi thắc mắc về yêu cầu trong Lập kế hoạch Sprint
* Đã tham gia và đưa ra phản hồi về sản phẩm trong Sơ kết Sprint
* Đã tham gia vào Cải tiến Sprint

PO checklist theo Sprint

**Resources for this lecture**

[**Product Owner Checklist.pdf**](http://www.fshare.vn/file/WS2JCSNLRTIS)